



Thanh Trì, ngày 29 tháng 11 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 29/11/2021 đến ngày 04/12/2021

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 29/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV. Hạn nộp đề cương ôn tập HK1 lên PM Teams theo hướng dẫn của nhóm CNTT	Trực tuyến	
C:	13:30		Làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	TD lễ CC đầu tuần theo CD; Dạy văn 6A5, 9A2.	Tại nhà, qua PMTT	GV Tổng phụ trách
C:	13:30		Dạy văn 9a2	Tại nhà, qua PMTT	
Thứ Ba 30/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Dạy hóa 9A3,4	Trực tuyến tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dạy 9A2, Văn 6A5,	Tại nhà, qua PMTT	
C:	13:30		Dạy đội tuyển văn 9	Tại nhà, qua PMTT	
Thứ Tư 01/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	13:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy hóa 9A3, 9A4 Dự giờ GV	Trực tuyến tại nhà	
C:	13:30		Làm hồ sơ sổ sách	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT, dạy văn 6A5	Tại nhà, qua PMTT	
C:	13:30		Dạy văn 9 A2	Tại nhà, qua PMTT	
Thứ Năm 02/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy hóa 9A3,4 Dự giờ GV	Trực tuyến tại nhà	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Kiểm tra sổ chủ nhiệm của GV.	Tại nhà, qua PMTT	
C:	13:30		Kiểm tra sổ ghi đầu bài của GV.	Tại nhà, qua PMTT	
Thứ Sáu 03/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Duyệt đề KT tháng 11 khối 9	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Kiểm tra Lịch báo giảng, dự giờ giáo viên.	Tại nhà, qua PMTT	
C:	13:30		Tiếp tục: Hoàn thiện minh chứng kiểm định.	Tại nhà, qua PMTT	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Bảy 04/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Làm việc tại nhà	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV	Trực tuyến tại nhà	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT, Dạy văn 6A5, 9A2	Tại nhà, qua PMTT	
C:	13:30		Trực, giám sát các HĐ dạy học TT, Dự giờ GV dạy HSNK	Tại nhà, qua PMTT	

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Yến